



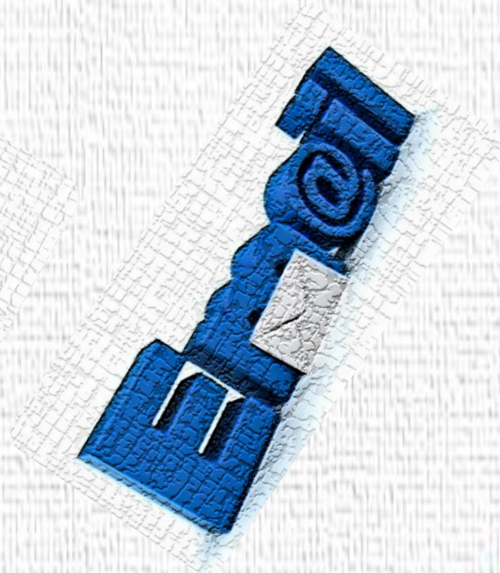
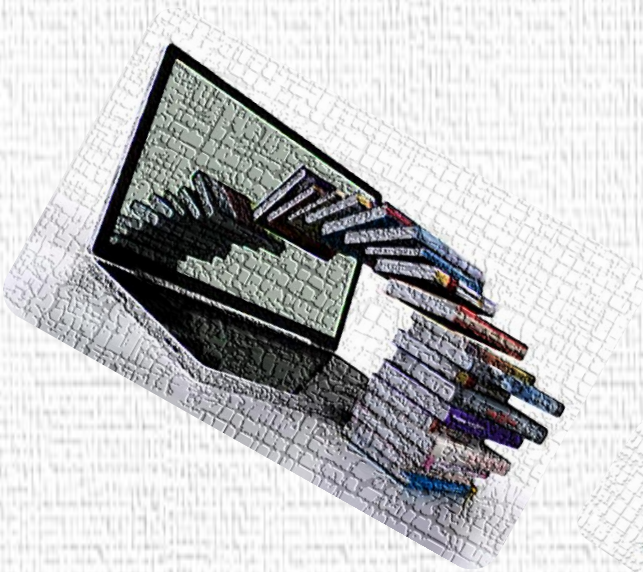
جامعة نالوت

التعليم الالكتروني

تقرير عن: □

- 1- تنصيب منصة التعليم الالكتروني للجامعة واعداد البريد الالكتروني لأعضاء هيئة التدريس والطلبة. □
- 2- نشر ثقافة التعليم الإلكتروني بين أعضاء هيئة التدريس والطلبة.
- 3- الدعم الفني لجميع الأقسام العلمية في إنجاز بناء محتوى المقرر.

□



تقرير منصة التعليم الإلكتروني والبريد الإلكتروني للجامعة

مقدمة

انتشر التعليم الإلكتروني E-learning بشكل ملحوظ في الفترة الأخيرة، فأصبحت المدارس والجامعات تعتمد عليه بشكل أكبر من السابق.

وتعتبر نظم إدارة التعلم الإلكتروني من أهم مكونات التعلم الإلكتروني؛ فهي منظومة متكاملة مسئولة عن إدارة العملية التعليمية الإلكترونية عبر شبكة الانترنت وهذه المنظومة تتضمن القبول، والتسجيل في المقررات وإدارتها، وتقديم الواجبات وإدارتها، ومتابعة تعلم الطالب، والإشراف على أدوات الاتصال وإدارة الاختبارات واستخراج الشهادات النهائية.

ولكن العديد من أنظمة إدارة عملية التعليم الإلكتروني تفتقر إلى العديد من المميزات التي يحتاجها مقدمي تلك الخدمة، بالإضافة إلى العديد من المشاكل التقنية والبرمجية التي تمنع الاعتماد الكامل عليها، هذا طبعا بالإضافة إلى التكاليف العالية للبرمجة، التركيب، التشغيل والتطوير.

و أحد تلك النظم الادارية في العملية التعليمية نظام "موودل" Moodle ، أو نظام إدارة التعليم (Learning Management Systems (LMSs) أو نظام إدارة المقررات الإلكترونية ، وهو نظاما مفتوح المصدر. مجاني يمكن تركيبه في أي وقت وبسهولة؛ حيث يعمل من خلال خادم (Server)؛ أي يتم تحميله على خادم شبكة، ويمكن للمستخدمين الدخول إليه والاستفادة منه وفقا لصلاحيته كل مستخدم والتي يتم تحديدها من قبل مدير النظام الذي يمنح كل مستخدم (Username, Password) للتعامل مع النظام، فمن الممكن استخدامه بشكل شخصي على مستوى الفرد، كما يمكن أن يخدم جامعة تضم العديد من المتعلمين يصل عددهم إلى 4500 متعلم وهو نظام يتطور كل يوم بفضل اعتماده على مجتمع من المطورين، ورواد التعليم الإلكتروني الذين يعملون بشغف لتطويره يوما عن يوم.

وبالإشارة ... إلى القرار رقم (24) لسنة 2020 م، بشأن إعداد برنامج الدراسة عن بعد بالجامعة، والذي تم من خلاله تكليف لجنة للبدء في العمل والتنسيق والاعداد.

وبناءً عليه ... اجتمعت اللجنة يوم الخميس بتاريخ 2020/03/31م، بشأن تحديد الاحتياجات والاهداف من البرنامج، وبدأت اللجنة في دراسة البرامج التعليمية الخاصة بالتعليم الإلكتروني (المنصات التعليمية)، وبعد العديد من المقارنات والدراسات بين هذه المنصات قدمت اللجنة اقتراحها لاعتماد المنصة (Moodle) خلال الاجتماع الاستثنائي الثاني لمجلس الجامعة بتاريخ 2020/04/07م.

أولاً: التعريف ببرنامج إدارة التعلم (Moodle):

ما هو برنامج Moodle؟

Moodle هو نظام حديث مفتوح المصدر لأداره الأنشطة التعليمية ويعتبر:

- أحد أنظمة إدارة المساقات (CMS-Course Management System)
- وأحد أنظمة إدارة التعليم (LMS-Learning Management System)
- وأحد أنظمة إدارة محتويات التعليم (LCMS-Learning Content Management System)
- وأحد منصات التعليم الإلكتروني (e Learning Platform)

وهو ليس وعاء للمساقات فقط، بل وايضاً يمكن تطوير أنشطة تعليمية عليه، ويستعمل من قبل جامعات، كليات أهلية، مدارس ثانوية، أعمال تجارية، بل ويمكن للمحاضر أن يستعمله لإضافة تقنية الويب إلى المساقات. Moodle حالياً مستعمل من قبل آلاف المؤسسات التربوية حول العالم لإيجاد وإنتاج مساقات أون لاين على الانترنت ولدعم المساقات التقليدية (التعليم وجها لوجه) وكذلك لإيجاد مواقع ويب على الانترنت.

Moodle هو برنامج مفتوح المصدر (Open Source software) ويوزع تحت رخصة GNU العامة، ويعني ذلك بأنه يحق لكل بأن يقوموا بتحميله، تركيبه، استعماله، تعديله وتوزيعه مجاناً، وعموماً، هو سهل الاستعمال بل والتطوير ويتضمن وحدات نشاط مثل المنتديات، مصادر، مجلات، اختبارات، استطلاعات، اختيارات، مهام...الخ.

Moodle يعمل بدون تعديل على أي حاسوب يشغل PHP ومثال على ذلك: يونيكس، ليونيكس، ويندوز...الخ، ويمكن أن يدعم العديد من أنواع قاعدة البيانات خصوصاً MySQL))، وهو متوفر بعشرات اللغات ومنها العربية.

لقد بدء العالم الحاسوبي والتربوي السيد Martin Dougiamas برنامج Moodle، وبالتالي فالنظام تم بنائه على أسس تربوية وليس هندسية أو تقنية، وهو يقوم على نظرية تربوية مشروحة في وثائقه للمعنيين، وألان يوجد مئات المطورين له حول العالم حيث يتميز مودل بتحديثات مستمرة وسرعة. (نقلًا عن موقع الجامعة الإسلامية بغزة)

خصائص برنامج Moodle:

التعريف بالنظام:

هو أحد أنظمة إدارة التعليم الإلكتروني (مفتوحة المصدر) صمم على أسس تعليمية ليساعد أستاذ المقرر على توفير بيئة تعليمية إلكترونية. يوفر النظام لأستاذ المقرر إمكانية إنشاء وتصميم موقع خاص به بكل يسر وسهولة لإدارة المقرر بصيغة الإلكترونية.

المواصفات العامة للنظام:

- ✓ يمكن أن يخدم (مودل) جامعة تضم (40000) ألف طالب.
- ✓ موقع النظام يضم (75000) مستخدم مسجل.
- ✓ يدعم النظام (45) لغة (وهو معرب بالكامل).
- ✓ يستخدم الآن في (138) دولة.
- ✓ أما من ناحية التقنية فإن النظام صمم باستخدام لغة (PHP) ولقواعد البيانات (MySQL).
- ✓ منح المدرب إمكانية انتقاء طريقة التعليم المناسبة للمتعلمين.
- ✓ يدعم النظام المعيار العالمي لتصميم المقررات الإلكترونية (SCORM).
- ✓ إمكانات التصميم التعليمي التي يوفرها النظام:
 - يمكن وضع مقررات دراسية متعددة في النظام.
 - تعيين المدرسين، والمدرسين المساعدين للمقرر.
 - تحميل المصادر التعليمية إلى الموقع، ووضع روابط لمراكز الأبحاث، والمواقع ذات الصلة بمحتوى المقرر.
 - وضع المراجع العلمية لكل مقرر دراسي.
 - يتيح النظام عدة خيارات لأستاذ المقرر لاختيار الطريقة المناسبة في تدريس المقرر.
 - إمكانات إدارة سجلات الطلاب:
 - إدارة سهلة ومتميزة لسجلات الطلاب من حيث التسجيل والانسحاب.
 - يتحكم أستاذ المقرر في طريقة تسجيل الطلاب، وانسحابهم.

- يتيح النظام للطلاب إمكانية التسجيل الذاتي، والانسحاب من المقرر.
- يتيح النظام للمدير تسجيل أعداد كبيرة من الطلاب من ملف خارجي.
- يمكن النظام أستاذ المقرر من تكوين مجموعات طلابية.
- ✓ إمكانات النظام في التقييم المستمر للطلاب:
- يوجد في النظام خاصية متابعة أنشطة الطلاب داخل المقرر.
- يمكن النظام أستاذ المقرر من تصميم الاختبارات الموضوعية.
- يساعد النظام الأستاذ في وضع المهام والواجبات.
- يتيح النظام إمكانية تبادل إرسال ملفات الواجبات والأبحاث بين مستخدميه.
- يوجد في النظام خاصية تمكن الطالب من معرفة مستوى تحصيله الدراسي.
- ✓ يتيح النظام لأستاذ المقرر تصميم ونشر الاستفتاءات.
- ✓ إمكانات التواصل بين الأستاذ والطلاب:
- يمكن النظام مستخدميه من التواصل عبر الرسائل الخاصة داخل المقرر.
- يوجد في النظام منتدى للحوار بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- يوجد في النظام منتدى للحوار بين أعضاء هيئة التدريس فيما بينهم.
- يمكن النظام من التواصل المتزامن بين المستخدمين عبر خاصية غرف الدردشة.
- ✓ إمكانات التحكم وإدارة النظام:
- لا يمكن الدخول للنظام إلا بالحصول على اسم مستخدم وكلمة مرور خاصة بالنظام.
- توجد صلاحيات واسعة للمشرف على النظام، ولأستاذ المقرر.
- يوجد بالنظام خاصية التحكم في كل الأمور المتعلقة بالعملية التعليمية باستخدام خاصية الأجنحة للمقرر.
- يوجد في النظام عشرة قوالب جاهزة تمكن المستخدم من تغيير الواجهة حسب الرغبة.

إن حزمة Moodle هي حزمة LMS مفتوحة المصدر، والتي تجمع جملة من الخصائص المهمة، وقد اخترنا Moodle لتقديم "حزمة مرنة للـ LMS"، وهذه الحزمة المرنة تجمع بالإضافة لخصائص Moodle، خصائص أخرى مهمة ذكرناها سابقاً. بمعنى آخر،

النظام المرن لإدارة التعليم الإلكتروني - حسب عرضنا- هو حزمة LMS مفتوحة المصدر والعائدة لـ Moodle مع بعض خصائص إدارة المعرفة وبعض أدوات التعليم التعاوني. هذه الأدوات:

- أنظمة التوصية.
- أنظمة توليد المعرفة.
- أدوات المقاييس.
- خدمات المجموعات groupware.
- أدوات المفضلة.
- بريد الإلكتروني خاص (مرسل الرسائل).
- مشاركة وإعادة استخدام المحتوى.
- أنظمة بناء المجموعات.
- المساحات المشتركة.
- متابعة المجموعات.
- أدوات الشخصية والتكيف.
- نظام التقييم.

ثانياً: بداية عمل اللجنة المكلفة:

بدأت اللجنة العمل فوراً بعد اعتماد مجلس الجامعة للمقترح المقدم وقسمت العمل على أعضائها على النحو التالي:

- تجهيز كشوفات أعضاء هيئة التدريس والمتعاونين (أ. عادل عرفه)
- تجهيز كشوفات الطلبة (أ. محمد جرنان)
- تجهيز موقع الجامعة (أ. رياض جرنان)
- ترتيب وطباعة (أ. طارق يرو)

وعليه ... تم الاتفاق بالعمل على مراحل كالآتي:

المرحلة الأولى:

في هذه المرحلة تم تجميع وتصنيف وترتيب البيانات التي تم جمعها من خلال إدارة أعضاء هيئة التدريس والمسجل العام والاستبيانات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والطلبة، حيث تم فرز البيانات، وتم ترجمة أسماء أعضاء هيئة التدريس والطلبة للغة الانجليزية

استعداداً لإنشاء بريد الإلكتروني لكل منهم يحمل امتداد موقع الجامعة (@nu.edu.ly) وكان اجمالي البريد الإلكتروني الذي تم إنشاؤه هو = (1735).

المرحلة الثانية:

تم تجهيز موقع الجامعة لتنصيب المنصة التعليمية (Moodle)، حيث تم إعداد مراسلة شركة العنكبوت الليبي لترقية الاستضافة الخاصة بموقع الجامعة من حيث السعة التخزينية وعدد البريد الإلكتروني المتاحة.

المرحلة الثالثة:

بعد تجهيز أسماء أعضاء هيئة التدريس والطلبة (باللغة الإنجليزية)، تم البدء في إنشاء بريد الإلكتروني خاص لجميع أعضاء هيئة التدريس والطلبة في موقع الجامعة، وتم اختبارها من حيث ارسال واستقبال الرسائل وكانت تعمل بشكل ممتاز.

المرحلة الرابعة:

في هذه المرحلة تم الاعتماد على أسماء البريد الإلكتروني المنشأة في المرحلة الثالثة، لتجهيز وإنشاء الحسابات على المنصة التعليمية (Moodle) الخاصة بالجامعة لجميع أعضاء هيئة التدريس (بما فيهم المتعاونين) والطلبة، والعدد المنشئ بالكامل هو (1589) حساب.

المرحلة الخامسة:

تمت مراسلة كليات الجامعة بخصوص تزويدنا بالمقررات الدراسية للأقسام مع بيان اسم عضو هيئة التدريس لكل مقرر، وبناء على ما ورد من بعض الكليات تم إنشاء المقررات الدراسية في المنصة التعليمية لجميع كليات الجامعة والبالغ عددها حوالي (250) مقرر إلى حد الآن. وربط الاساتذة بمقرراتهم، حيث أن وبمجرد دخول عضو هيئة التدريس إلى منصته التعليمية يجد جميع مقرراته موجودة في خانة المقررات الدراسية الخاصة به.

المرحلة السادسة:

بعد الانتهاء من مراحل الاعداد والتجهيز، كان لزاماً تجهيز وطباعة دليل مصغر تعليمي لكيفية الدخول إلى البريد الإلكتروني، وكيفية الدخول والتعامل مع المنصة التعليمية الخاصة بالجامعة وبها دروس مصورة (فيديو + صور توضيحية) وبصيغة ملف نصي (PDF) ومطبوع على ورق.

المرحلة السابعة:

هذه المرحلة تعتبر مرحلة (تسليم مفتاح الباب) أي أن البريد الإلكتروني وحسابات المنصة التعليمية التي تم تجهيزها، يتطلب منا ايجاد طريقة فاعلة لتسليم بيانات البريد الإلكتروني

والحسابات لأعضاء هيئة التدريس والطلبة، حتى يتسنى لهم استخدام بريدهم الإلكتروني والعمل على المنصة.

المرحلة الثامنة (مرحلة التدريب):

كما قام فريق العمل بإعداد ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس للتعريف بالبريد الإلكتروني والمنصة التعليمية، أيضاً شرح كيفية استخدام الاثنين عن طريق التدريب المباشر، وذلك حسب الجدول التالي:

مواعيد ورش عمل للتعريف بالتعليم الإلكتروني والعمل به

ملاحظات	الموعد	الكلية
<input type="checkbox"/>	الاحد 2020/05/31 م	التربية جادو + الهندسة جادو
<input type="checkbox"/>	الاثنين 2020/06/01 م	التربية كاباو
<input type="checkbox"/>	الثلاثاء 2020/06/02 م	قسم القانون الرحيبات
<input type="checkbox"/>	الاحد 2020/06/07 م	القانون والشريعة نالوت
<input type="checkbox"/>	الاثنين 2020/06/08 م	التقنية الطبية نالوت
<input type="checkbox"/>	الثلاثاء 2020/06/09 م	التربية نالوت
<input type="checkbox"/>	الخميس 2020/06/25 م	العلوم والآداب غدامس

المرحلة الأخيرة (الدعم الفني):

هذا المرحلة تعتبر من المراحل المهمة في انجاز العمل، حيث أن المستخدمين من أعضاء هيئة التدريس أو الطلبة بحاجة إلى دعم فني لاستخدام منصة التعليم الإلكتروني والبريد الإلكتروني، فأثناء الاستخدام تواجههم بعض الصعوبات والعراقيل التي تحتاج إلى من يساعدهم في اجتيازها، والفريق المكلف قام بالرد على معظم إذ لم نقل كل الاستفسارات عن طريق البريد الإلكتروني المخصص لذلك وهو (info@nu.edu.ly) وأرقام الهواتف لأعضاء الفريق. كما أن تجهيز الأدلة الخاصة بعمليات منصة التعليم الإلكتروني والبريد الإلكتروني قد سهل إلى حد ما عمل فريق الدعم.

الملاحق

- 1- دليل الطاب وعضو هيئة التدريس للدخول للبريد الإلكتروني (E-Mail).
- 2- دليل الطلب للدخول لمنصة التعليم الإلكتروني.
- 3- دليل عضو هيئة التدريس للدخول لمنصة التعليم الإلكتروني وتسجيل الطلبة وتنزيل المادة التعليمية والمقررات الدراسية.
- 4- بعض الإحصائيات حول منصة التعليم الإلكتروني:-
 - 1- إحصائية بتاريخ من :2020/06/15 إلى :2020/07/11 بجميع الأنشطة على المنصة.
 - 2- إحصائية بأكثر المواد من حيث (نشر المادة التعليمية – والمشاهدين لها) على المنصة.
 - 3- إحصائية بأكثر المواد النشطة على المنصة (أي المواد التي يتم الدخول عليها بكثرة واستعراض محتواها).
 - 5- بعض الصور لورش العمل التي أقيمت للتعريف بالبريد الإلكتروني ومنصة التعليم الإلكتروني لأعضاء هيئة التدريس بكليات جامعة نالوت.